ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local San Cristobal - Planeación
FECHA: 8- MAYO - 2019. LUGAR: Kra 9 con calle 10-24. Secretaria de Gobierno.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Apoyo logistico.
HORA DE INICIO: 1:30 PM. HORA DE FINALIZACIÓN: 6:00 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Victor Rodolfo Saenz Duque.									X	ALSC.	vsaenzduque@gmail.com	3186890105	
MIGUEL ANGEL RIVERA									X	ALSC.	miguelriveragestor@gmail.com	3086958822	
Angelica Torres									X	ALSC	angelitg@gmail.com	3195483582	
Jenny Bolaños									X	A.L.S.C.	Jennybolanosequipo@gmail.com	3107645031	
ALEXANDER RAMIREZ			X						X	ALSC	alexander.ramirez@gobiernobogota.gov.co	3002642598	
Juan David Castro C.				X					X	ALMACEN ALSC	David.Castro@Gobierno-Bogota.com.co	3102416176	
Javier Esteban Morales									X	fvie.morales@gmail.com	ALSC.	3102447442	
Juan Pablo Toscano									X	ALSC.	juantoscano09@gmail	3102003964	
Pepe Rojas									X	ALSC	Jaime.Rojas@gob.	3165398549	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo la 1:30 pm nos encontramos los anteriormente firmantes realizando un apoyo logistico en la Secretaria de gobierno, el cual consistia en el trasteo de los siguientes elementos:

28 sillas ergonómicas, con numero de serie:

065802, 65801, 65032, 52055, 64999, 52348
64949, 64550, 65030, 65035, 65022, 64953
65024, 64977, 47177, 66516, 52346, 47678
47703, 47720, 66304, 64976, 65000, 47726
39946, 64989, 64938, 6492.

25 Paneles, 46 Soportes de paneles, 1 archivador y 72 entrepaños.

Los elementos anteriormente mencionados se trasladan en las tres volquetas con destino final de la Alcaldia local de San Cristobal.

Siendo la 6:00pm se da por terminada la actividad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

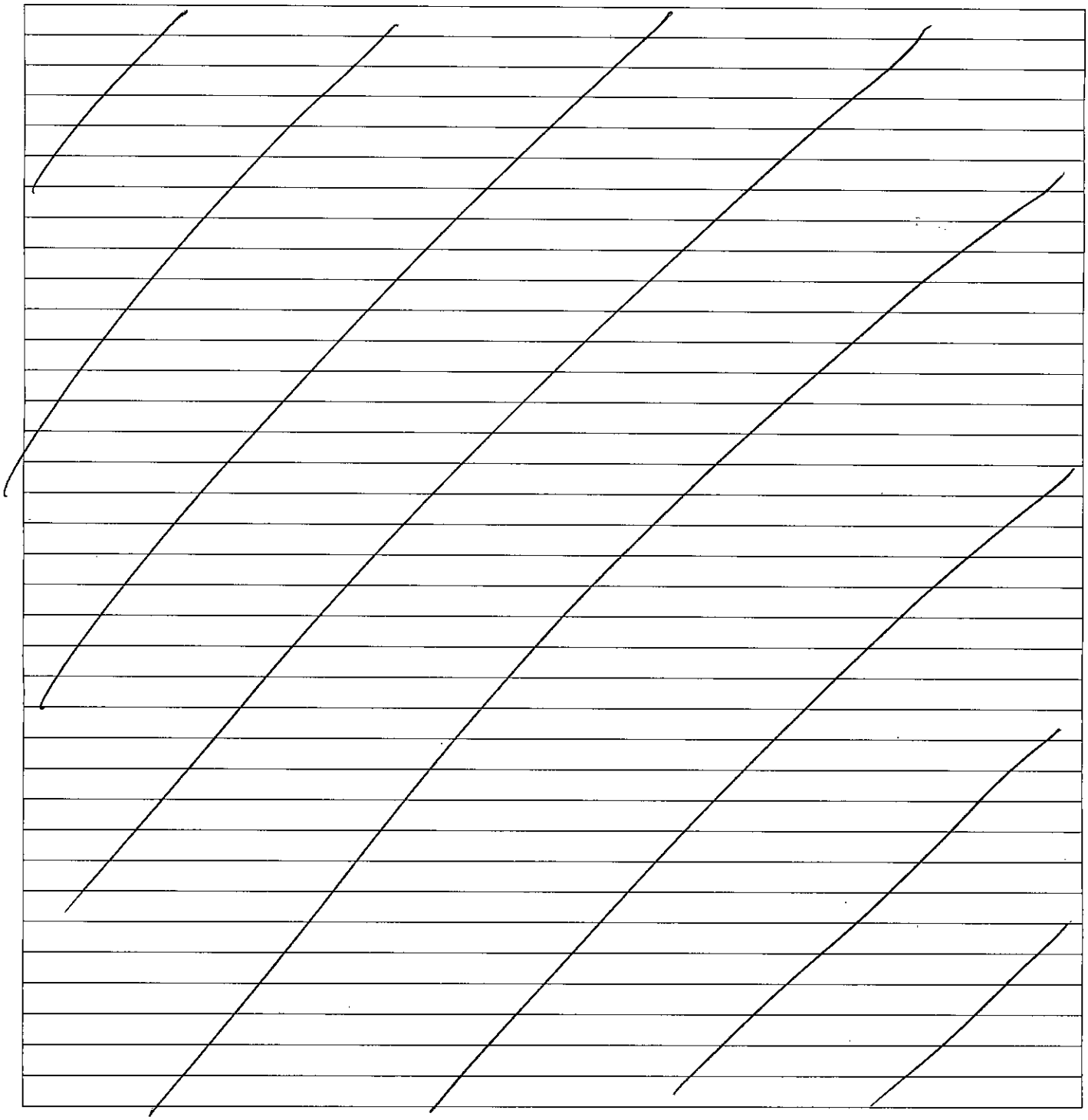
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local San Cristobal - Planeación
FECHA: 8 - Mayo - 2018 **LUGAR:** Kra 9 con Calle 10-24 Secretaria de Gobierno
OBJETO DE LA REUNIÓN: Apoyo logistico
HORA DE INICIO: 1:30 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 6:00 PM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alexander Albelaez									x	ALSC		3208779063	
Cristian Ramos									x	ALSC		3135877359	
Alber Yesid Gil									x	ALSC Planeacion	albervasquez@Gmail	3001853714	
Fabio H Davila V									X	ALSC	fabiodava7@gmail.com	3057089547	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar a la oficina.	Angelica Torres.	
2.	Escanear y subir a el Drive	Angelica Torres.	

Elaborada por: Angelica Torres.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.